

## PROCEDURA

### zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, gościom i użytkownikom Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie w trakcie epidemii COVID-19

#### Spis treści

- I. Cel wdrażanych procedur
- II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom
- III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie w części hotelowej
- IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie w części sportowej
- V. Procedury zapobiegawcze - podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników
- VI. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem

#### I. Cel wdrażanych procedur

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników i użytkowników obiektów.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia użytkowników oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

#### II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Wprowadza się obowiązek zachowanie dystansu społecznego min. 2 m
2. Wyposażyć się obsługę obiektu w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. Zalecenia dla pracowników:
  - 1) Przed rozpoczęciem pracy, zaraz po przyjściu obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - 2) Nosić osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - 3) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - 4) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - 5) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - 6) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- 7) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
  - 8) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - 9) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
1. W miarę możliwości, zaleca się wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
  2. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne;
  3. Ogranicza się korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
    - 1) wprowadzenie różnych godzin przerw,
    - 2) zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
  1. Nie angażuje się w bezpośredni kontakt z klientem osób przewlekle chorych.
  2. Wprowadza się obowiązek stosowania przez dostawców obiektu środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
  3. Zobowiązuje się pracowników do stosowania się do procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia
  4. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

### **III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie w części hotelowej**

1. Zobowiązuje się do dostosowania do wymogów ilości gości mogących przebywać w jednocześnie w obiekcie zgodnie z informacją wywieszoną na drzwiach wejściowych i recepcji.
2. Ustala się i kontroluje maksymalną liczbę gości w obiekcie – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
3. Umieszcza się na terenie obiektu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji oraz na korytarzach.
4. Zaleca się dostosowanie do wymogów sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,
6. Należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 metry).
7. Ogranicza się do minimum czas przebywania gościa przy recepcji.
8. Wyłącza się z użytkowania wspólne pomieszczenia: kuchnia, jadalnia, świetlica.
9. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania w schronisku osób niezakwaterowanych.
10. Na bieżąco dezynfekuje się ogólne toalety, blaty recepcyjne (po każdym gościu), klamki, poręcze, uchwyty, telefony, klawiatury komputerów, urządzenia w pomieszczeniach socjalnych oraz inne, często dotykane powierzchnie.
11. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.

12. Po każdym kliencie wprowadza się rutynowe sprzątania pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wietrzenie pomieszczenia.
13. Pokój można ponownie wynająć zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego.
14. Personel sprzątający zobowiązuje się do używania maseczki i rękawiczek.
15. Zakazuje się używania suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
16. Nakazuje się systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń obiektu
17. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie nr 13 m. in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
18. Umieszcza się na recepcji aktualne nr telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

#### **IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie w części sportowej**

1. Wprowadza się weryfikację liczby osób korzystających z obiektu lub sprzętu wg zasady uzależnionej od powierzchni obiektu:
2. do 300 m<sup>2</sup> - 12 osób + 1 trener,
3. od 301 m<sup>2</sup> do 800 m<sup>2</sup> - 16 osób + 2 trenerów,
4. od 801 m<sup>2</sup> do 1000 m<sup>2</sup> - 24 osoby + 2 trenerów,
5. powyżej 1000 m<sup>2</sup>- 32 osoby + 3 trenerów.
6. W czasie treningu należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy ćwiczącymi,
7. Wyłącza się możliwość korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza toaletą)
8. Zapewnia się osobom korzystającym z obiektu i sprzętu środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
9. Zaleca się dostosowanie do wymogów sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczącej mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. Osoby korzystające z obiektu lub sprzętu są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt.
11. Dezynfekuje się urządzenia i sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających.
12. Zapewnia się 15 minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystających lub w inny sposób ogranicza kontakt między grupami korzystających.
13. Stosuje się systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń sportowych obiektu.
14. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy i powierzchni płaskich, w tym sprzętu i urządzeń sportowych.

## **V. Procedury zapobiegawcze - podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracowników**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem odsuwa się go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu. Wstrzymuje się przyjmowanie klientów, powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Ustala się obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **VI. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gościa nie wpuszcza się na teren obiektu.
2. Gościa instruuje się o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Jeśli gość mieszka w obiekcie – czasowo odizolowuje się go w dedykowanym pomieszczeniu.
4. Powiadamia się dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłasza się incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba,
5. Przeprowadza się rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Ustala się listę pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient.
7. Wstrzymuje się przyjmowanie gości.
8. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**DYREKTOR**  
**Szkołnego Schroniska Młodzieżowego**  
**w Cieszynie**  
**dr Przemysław Żebrok**